



# Regione Lombardia

## IL CONSIGLIO

### Il Presidente

Protocollo CRL.2025.0008040 del 26/05/2025

Al Signor Presidente  
della Commissione consiliare **IV**

Al Signor Presidente  
della Commissione consiliare **IX**

Al Signor Presidente  
della Commissione consiliare **I**

Al Signor Presidente  
del **Comitato Paritetico di  
Controllo e Valutazione**

e, p.c. Ai Signori Presidenti  
delle altre Commissioni consiliari

Ai Signori Componenti  
l'Ufficio di Presidenza

Ai Signori Consiglieri regionali

Al Signor Presidente  
della Giunta regionale

Ai Signori Assessori regionali

Ai Signori Sottosegretari regionali

LORO INDIRIZZI

**Oggetto: PDL n. 118 DI INIZIATIVA CONSILIARE**  
**“Nuove disposizioni in materia di tirocini extracurricolari”**

(di iniziativa dei Consiglieri regionali: Romano, Majorino, Piloni, Astuti, Bocci, Borghetti, Bussolati, Carra, Casati, Cominelli, Del Bono, Fragomeli, Negri, Orsenigo, Ponti, Rozza, Scandella, Vallacchi)

Trasmetto, per l'istruttoria di competenza, il progetto di legge in oggetto.

Invito le Commissioni consiliari **IX, I** e il **Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione** a esprimere il parere di propria competenza e a trasmetterlo direttamente alla Commissione referente, inviandolo per conoscenza a questa Presidenza.

Con i migliori saluti

**FEDERICO ROMANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.24, del D.lgs. 7  
marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del d.lgs 39/1993 e l'articolo 3 bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.

**PROGETTO DI LEGGE N. 118**

di iniziativa dei Consiglieri: Romano, Majorino, Piloni, Astuti, Bocci, Borghetti, Bussolati, Carra, Casati, Cominelli, Del Bono, Fragomeli, Negri, Orsenigo, Ponti, Rozza, Scandella, Vallacchi

—  
**“Nuove disposizioni in materia di tirocini extracurricolari”**  
—

PRESENTATO IL 20/05/2025

ASSEGNATO IN DATA 26/05/2025

ALLE COMMISSIONI:

REFERENTE **IV**

CONSULTIVE **IX - I**

ALTRI PARERI **COMITATO PARITETICO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE**

---

## RELAZIONE

Scopo della presente Proposta di Legge è quello di riformare la normativa regionale in materia di tirocini extracurricolari, in accordo con quanto previsto dalle linee guida contenute nell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", limitandone la possibilità di utilizzo per contrastare l'abuso di questo strumento, innalzando la soglia di indennità minima, e in generale mirando a meglio specificare le casistiche nelle quali il tirocinio curricolare può essere attivato.

L'Art. 1 contiene le disposizioni generali e identifica lo spazio di azione della norma.

L'Art. 2 individua i destinatari dei tirocini extracurricolari.

L'Art. 3 specifica la durata massima dei tirocini extracurricolari in sei mesi, salvo i casi specifici puntualizzati nell'articolo.

L'Art. 4 definisce il ruolo dei soggetti promotori.

Gli Artt. 5 e 6 definiscono il ruolo dei soggetti ospitanti, ivi incluse le misure da adottare nel caso in cui il soggetto ospitante sia attivo su più sedi operative.

L'Art. 7 individua le condizioni alle quali un tirocinio extracurricolare può essere attivato.

L'Art. 8 interviene sui limiti numerici e sulle premialità che possono essere concesse ai soggetti ospitanti virtuosi.

L'Art. 9 indica le modalità di attivazione del tirocinio extracurricolare.

L'Art. 10 specifica le garanzie obbligatorie e prescrive la registrazione del tirocinio tramite sistema informatico.

L'Art. 11 elenca i requisiti in materia di assicurazione.

L'Art. 12 indica le modalità di attuazione, specificando i compiti di tutti i soggetti coinvolti: soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante.

L'Art. 13 contiene la normativa in materia di tutoraggio, sia per quanto riguarda il tutor ospitante, sia per quanto riguarda il tutor promotore.

L'Art. 14 prevede la documentazione necessaria per documentare l'attività svolta.

L'Art. 15 definisce la normativa in merito all'indennità di partecipazione, la cui soglia minima viene innalzata a euro 1000.

L'Art. 16 indica le modalità di monitoraggio dell'attività.

L'Art. 17 specifica le misure di vigilanza sul corretto utilizzo dello strumento del tirocinio extracurricolare.

L'Art. 18 contiene la norma valutativa.

L'Art. 19 contiene la norma finanziaria.

L'Art. 20 definisce le tempistiche e le modalità di entrata in vigore.

## **ARTICOLATO**

### **Art. 1**

#### **Disposizioni generali**

1. La Regione, nel rispetto dei livelli essenziali fissati in materia dalla legislazione nazionale, disciplina i tirocini, in conformità con la legge regionale 28 settembre 2006 n.22 in materia di lavoro e con la normativa regionale sul sistema educativo di istruzione e formazione, di cui alla legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 e s.m.i.
2. In conformità con le iniziative dell'Unione Europea in materia di qualità dei tirocini e in attuazione alle "linee-guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", sancite nella seduta del 25 maggio 2017 in Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, la presente legge definisce i tirocini come una misura formativa di politica attiva, finalizzata a favorire l'orientamento al lavoro, l'arricchimento delle conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo, senza che questa si configuri come rapporto di lavoro.
3. Il tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale, di seguito denominato PFI, concordato tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante che definisce gli obiettivi formativi da conseguire, nonché le modalità di attuazione.
4. Non rientrano tra le materie oggetto della presente regolamentazione:
  - a. i tirocini curriculari, anche nella modalità di tirocinio estivo, promossi da università, istituzioni scolastiche, centri di formazione professionale, ossia tutte le fattispecie non soggette alle comunicazioni obbligatorie, in quanto esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione;
  - b. i tirocini previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, nonché i periodi di pratica professionale;
  - c. i tirocini transnazionali svolti all'estero o presso un ente sovranazionale;
  - d. i tirocini per soggetti extracomunitari promossi all'interno delle quote di ingresso di cui alla deliberazione della giunta regionale 3 febbraio 2015, n. 32 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 5 agosto 2014, recante: "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica". Revoca DGR n. 92 del 20 febbraio 2007";
5. Resta ferma la speciale disciplina attualmente vigente in tema di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione delle persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti.

### **Art. 2**

#### **Destinatari**

1. Destinatari dei tirocini extracurriculari, formativi e di orientamento o di inserimento e reinserimento lavorativo, sono:
  - a. chi ha concluso nei 6 mesi precedenti un percorso di studio o formazione;

- b. i lavoratori da oltre sei mesi in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 14 settembre 2015, n. 150, e s.m.i;
  - c. i lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
  - d. Studentesse e studenti della formazione terziaria;
  - e. le persone con disabilità di cui all'art. 1, co. 1, della legge n. 68/1999 e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991; i richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del d.p.r. n. 21/2015; le vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. n. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del d.lgs. n. 24/2014
2. I soggetti minori di età non sono destinatari di tirocini. Sono fatti salvi i tirocini promossi dai Centri per l'Impiego durante il periodo estivo in favore di soggetti minori che abbiano assolto all'obbligo di istruzione e siano iscritti al successivo anno del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione di cui all'art. 1 co. 3 del d.lgs. 76/2005 e s.m.i.

### **Art. 3** **Durata del tirocinio**

1. Salvo quanto previsto al co. 10, la durata massima, comprensiva di proroghe e rinnovi presso lo stesso soggetto ospitante, dei tirocini extracurricolari:
  - a. non può essere superiore a sei mesi per i destinatari di cui all'art. 2, co. 1, lett. a), b), c) e d);
  - b. non può essere superiore a dodici mesi per i destinatari di cui all'art. 2, co. 1, lett. e), salvo per le persone con disabilità la cui durata complessiva può arrivare fino a ventiquattro mesi.
2. La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a due mesi, ad eccezione:
  - a. del tirocinio attivato presso i soggetti ospitanti che svolgono attività stagionali, per il quale la durata minima è ridotta a un mese;
  - b. del tirocinio di cui all'art. 2 co. 2 per il quale la durata minima è di un mese per un massimo di tre mesi.
3. La durata effettiva del tirocinio è indicata all'interno del PFI e deve essere congrua rispetto agli obiettivi formativi da conseguire;
4. Il tirocinio può essere sospeso per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi previa comunicazione effettuata secondo le modalità indicate dall'art. 15 comma 3. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi e minimi indicati ai commi 1 e 2;
5. Il tirocinante deve dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

6. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi e documentate inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti, previa motivata comunicazione scritta al tirocinante e a tutti i soggetti coinvolti;
7. Nel PFI deve essere indicato il numero di ore giornaliere e settimanali che il tirocinante è tenuto ad osservare e che comunque non può essere superiore a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale in riferimento alle attività oggetto del tirocinio.
8. Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, salvo proroghe o rinnovi e comunque nel rispetto della durata massima prevista dal co. 1.
9. Può essere attivato un solo tirocinio extracurricolare per individuo, eccetto per quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lettera c), art. 3 comma XX
10. Un ulteriore tirocinio extracurricolare può essere attivato solo qualora l'individuo consegua un ulteriore titolo di studio o percorso di formazione riconosciuto, in misura di un tirocinio extracurricolare per ogni periodo di formazione sopracitato, non cumulabili;
11. In ogni caso il tirocinio extracurricolare non può avere una durata superiore al corso di studio o formazione che lo ha preceduto;
12. Sono esclusi dal computo dei tirocini di cui ai due commi precedenti i tirocini estivi ai sensi dell' art.2 comma 2;

#### **Art. 4** **Soggetti promotori**

1. Il soggetto promotore ha funzioni di progettazione, attivazione e monitoraggio del tirocinio, nonché di garanzia della regolarità e qualità dell'iniziativa, in relazione alle finalità definite nel progetto formativo.
2. I tirocini di cui all'art. 2, co. 1, lett. a), b), c) d) ed e) possono essere promossi da parte dei seguenti soggetti:
  - a. Istituzioni scolastiche, fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM;
  - b. Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alle l.r. 19/2007;
  - c. Centri per l'impiego;
  - d. Enti accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alle l.r. 22/2006;
  - e. Enti autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla l.r. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella DGR del 18 aprile 2007 n. 4561;
  - f. Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritti negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
3. I soggetti ospitanti scelgono liberamente il soggetto promotore con cui stipulare la convenzione di cui all'art. 9 tra i soggetti dell'elenco di cui al precedente co. 2.
4. I soggetti promotori devono adottare un proprio codice etico volto alla promozione di tirocini di qualità. La Giunta Regionale con proprio atto individua principi e modalità di applicazione a cui detto codice etico dovrà conformarsi.

5. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'ANPAL, in accordo con la Regione, possono promuovere programmi di rilevanza nazionale che prevedano l'attivazione di tirocini, avvalendosi, in qualità di soggetti promotori, dell'apporto dei propri enti in house ovvero dei soggetti promotori di cui al co. 2. In accordo con la Regione possono altresì promuovere programmi di rilevanza nazionale che prevedono l'attivazione di tirocini, anche altri Ministeri, tramite i soggetti promotori di cui al co. 2.
6. Per l'attivazione di tirocini cd. in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati sul territorio della Regione Lombardia sono quelli di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) del co. 1. La disciplina di riferimento per i tirocini in mobilità interregionale attivati dai soggetti ospitanti con sede operativa o legale nel territorio della Lombardia è quella disciplinata dalla presente legge.

## **Art. 5**

### **Soggetti ospitanti**

1. I soggetti ospitanti sono le imprese, gli enti pubblici, le fondazioni, gli enti del terzo settore iscritti al RUNTS e gli studi professionali, fermo restando quando previsto dall'art. 1, co. 4, lett. b).
2. La sede di realizzazione di tirocini deve essere situata nel territorio della Regione Lombardia e può essere costituita dalle sedi operative dei soggetti di cui al co. 1 ovvero dalla sede legale qualora non coincidente con quella operativa, salvo quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 9 co.11;
3. Il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e con la normativa di cui alla l. n. 68/1999 e s.m.i.
4. Il soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
5. Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle dei lavoratori licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:
  - a. licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
  - b. licenziamenti collettivi;
  - c. licenziamento per superamento del periodo di comporto;
  - d. licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - e. licenziamento per fine appalto;
  - f. risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
6. È vietato attivare tirocini in pendenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
7. Il soggetto ospitante pubblico provvede alla ricerca delle candidature e alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.
8. Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

9. Il medesimo soggetto non può ricoprire, in relazione ad uno stesso tirocinio, il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante salvo il caso dei tirocini promossi da un Centro per l'impiego della Regione Lombardia per i quali la stessa Regione Lombardia assume il ruolo di soggetto ospitante.
10. I soggetti ospitanti sono tenuti ad inviare al soggetto promotore la seguente documentazione preventivamente l'attivazione del tirocinio:
  - a. Documenti d'Identità del titolare, o legale rappresentante;
  - b. Visura Camerale aggiornata a 2 mesi dalla data di attivazione del progetto di tirocinio;
  - c. Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato a 2 mesi dalla data di attivazione del progetto di tirocinio;
  - d. Documento di Valutazione dei Rischi, e in caso di tirocinio per minori con specifica "sezione minori";
  - e. Autodichiarazione di assenza di sanzioni per lavoro irregolare negli ultimi 3 anni;
  - f. Autodichiarazione di assenza di procedure concorsuali o di liquidazione in corso;
  - g. Dichiarazione di conformità alla normativa sui tirocini e impegno al rispetto del codice etico;

#### **Art. 6**

##### **Soggetto ospitante multilocalizzato**

1. Ai sensi dell'art. 2, co. 5-ter del d.l. n. 76/2013, convertito con modificazioni dalla l. n. 99/2013, in relazione alle specifiche caratteristiche dei tirocini, sia in termini di finalità che di modalità organizzative, in caso di soggetto ospitante multilocalizzato e quindi anche di pubblica amministrazione con più sedi territoriali in diverse Regioni e Province autonome, il soggetto ospitante ha facoltà di scegliere la presente regolamentazione qualora abbia nel territorio della Regione Lombardia una sede legale o una sede operativa anche qualora lo svolgimento del tirocinio è previsto presso un'altra regione. In tal caso è obbligo del soggetto ospitante comunicare alla Regione Lombardia, tramite il soggetto promotore, la scelta della disciplina regionale di riferimento.
2. Qualora un soggetto ospitante scelga la disciplina regionale diversa dalla presente per un tirocinio il cui svolgimento è previsto presso una unità operativa in Lombardia, comunica alla Regione Lombardia la scelta operata.
3. Il computo di cui all'art. 8 si effettua con riferimento all'unità operativa nella quale viene attivato il tirocinio.
4. La disciplina che il soggetto ospitante intenderà applicare dovrà essere obbligatoriamente indicata nella convenzione in modo da consentire al personale ispettivo un riferimento giuridico certo in relazione al quale svolgere le attività di accertamento.

#### **Art. 7**

##### **Condizioni di attivazione**

1. Il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel PFI. I tirocinanti non possono:
  - a. ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;
  - b. sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
  - c. sostituire il personale in malattia, maternità o ferie;

2. Il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.
3. Si applicano anche ai tirocini extracurricolari le stesse normative previste dal D.L. 81/2015 relativamente ai limiti alle assunzioni;
4. Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio di cui agli artt. 48-50 d.lgs. n. 81/2015 e dall'art. 1 d.l. n. 25/2017 conv. dalla l. n. 49/2017 presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni, anche non consecutivi, nei sei mesi precedenti l'attivazione.
5. Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di cui all'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017 presso il medesimo soggetto ospitante per non più di 140 ore, nei 180 giorni precedenti l'attivazione.

## **Art. 8**

### **Limiti numerici e premialità**

1. Il soggetto ospitante può attivare contemporaneamente un numero di tirocini in proporzione alle dimensioni dell'unità operativa secondo le seguenti quote di contingentamento:
  - a. Le aziende tra zero e un dipendente non possono attivare tirocini;
  - b. Un tirocinante per le unità operative tra due e cinque dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
  - c. Non più di due tirocinanti per le unità operative con un numero di dipendenti tra sei e venti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o di dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di almeno 12 mesi, purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio;
  - d. Un numero di tirocinanti in misura non superiore al 10% per le unità operative superiori ai 20 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata di almeno 12 mesi. Il calcolo è effettuato applicando l'arrotondamento all'unità superiore. È ricompreso il computo dei dipendenti a tempo determinato purché la durata del contratto sia di 12 mesi o superiore e la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza sia posteriore alla data di fine del tirocinio.
2. Dalla base di calcolo del numero dei lavoratori subordinati in organico presso il soggetto ospitante sono esclusi gli apprendisti, contratti parasubordinati e autonomi;
3. Per i soggetti ospitanti che hanno unità operative con più di venti dipendenti a tempo indeterminato è possibile derogare la quota del 10% all'attivazione contemporanea di nuovi tirocini in presenza di condizioni presentate al co. 4 ottenendo le deroghe conseguentemente illustrate nel co. 4;
4. I soggetti ospitanti di cui al co. 3 possono attivare, in deroga ai limiti di cui al co. 1:

- e. il 20% di tirocini in più se, alla data di avvio di quest'ultimo, hanno assunto con un contratto a tempo indeterminato, di apprendistato o determinato di almeno 12 mesi almeno il 50% dei tirocinanti attivati nei 24 mesi precedenti;
  - f. il 50% di ulteriori tirocini se, alla data di avvio di questi ultimi, hanno assunto con un contratto a tempo indeterminato, di apprendistato o determinato di almeno 12 mesi almeno il 75% dei tirocinanti attivati nei 24 mesi precedenti;
5. Ai fini del calcolo delle premialità di cui al co. 4, la trasformazione in contratto di lavoro deve essere avvenuta entro i 30 giorni successivi al termine dei tirocini oggetto di computo. La Giunta Regionale stila ogni due anni un elenco delle professioni per le quali è ritenuto valido come requisito per la premialità anche una collaborazione continuativa di almeno 12 mesi a partita IVA;
  6. Per i soggetti ospitanti che hanno unità operative con più di venti dipendenti a tempo indeterminato e che hanno attivato almeno 4 tirocini negli ultimi 24 mesi, qualora nei 24 mesi precedenti non abbiano assunto con un contratto a tempo indeterminato, di apprendistato o determinato di almeno 12 mesi almeno un tirocinante, viene previsto un periodo di sospensione di 12 mesi dalla possibilità di attivare tirocini extracurricolari;
  7. I tirocini di cui al co. 4 non si computano ai fini della quota di contingentamento.
  8. Sono esclusi dalla quota di contingentamento di cui al comma 4 i tirocini di cui all'art. 1 co. 4 e co. 5, tranne i tirocini curriculari che sono computati nella quota di contingentamento.
  9. È fatto divieto di adibizione del tirocinante a svolgere attività in orario notturno.
  10. Sono esclusi dai limiti di cui al co. 1 i tirocini in favore dei soggetti di cui all'art. 2, co. 1, lett. d).
  11. La Regione può stipulare protocolli d'intesa con i soggetti ospitanti di cui all'art. 5, previa concertazione con le parti sociali, per l'avvio di progetti sperimentali aventi ad oggetto l'attivazione di tirocini anche in deroga ai limiti previsti di cui al co. 1, lett. c). In tali casi la percentuale di cui al co. 1, lett. c) non può superare il 30%.

## **Art. 9**

### **Modalità di attivazione**

1. Il soggetto promotore, anche sulla base del codice etico di cui all'art.4, co. 4, si impegna a promuovere tirocini di qualità finalizzati a garantire una formazione qualificata. I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti, conformi al modello adottato con successivo provvedimento della Direzione Generale competente in materia di Lavoro.
2. Le convenzioni di cui al co. 1, possono riguardare più tirocini, anche con diverse finalità (formativi di orientamento, inserimento/reinserimento).
3. Le convenzioni di cui al co. 1, hanno una durata massima non superiore a trentasei mesi e contengono indicazioni in merito a:
  - a. obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
  - b. modalità di attivazione;
  - c. valutazione e attestazione degli apprendimenti;
  - d. monitoraggio;
  - e. decorrenza e durata della convenzione.

4. A ogni PFI, con l'indicazione analitica degli obiettivi formativi, per ciascun tirocinante, predisposto sulla base del modello adottato con successivo provvedimento della Direzione Generale competente in materia di Lavoro, deve essere allegata una copia della Convenzione.
5. Il PFI contiene:
  - a. i dati identificativi:
    - i. del soggetto promotore;
    - ii. del soggetto ospitante;
    - iii. del tirocinante;
    - iv. del tutor individuato dal soggetto promotore;
    - v. del tutor individuato dal soggetto ospitante;
  - b. gli elementi descrittivi del tirocinio:
    - i. finalità del tirocinio;
    - ii. settore di attività economica del soggetto ospitante, precisando codici di classificazione ATECO qualora si tratti di azienda; area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, quali codici di classificazione CP ISTAT;
    - iii. sede operativa presso la quale è svolto il tirocinio;
    - iv. estremi identificativi delle assicurazioni;
    - v. durata e periodo di svolgimento del tirocinio con l'indicazione della collocazione temporale,
    - vi. entità dell'importo corrisposto quale indennità al tirocinante;
    - vii. specifiche del progetto formativo;
  - c. le attività previste come oggetto del tirocinio con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito del Quadro Regionale degli Standard Professionali di Regione Lombardia;
  - d. attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio;
  - e. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
  - f. diritti e doveri dei diversi soggetti coinvolti nel progetto di tirocinio, quali il tirocinante, il tutor del soggetto ospitante ed il tutor del soggetto promotore.
6. Il PFI è sottoscritto dal tirocinante, dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore.
7. Il soggetto promotore consegna la convenzione e il PFI al tirocinante prima dell'inizio del tirocinio stesso.
8. Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale di cui all'art. 14.
9. I modelli di Dossier individuale e di Attestazione finale, comprensivi di loro eventuali modifiche, aggiornamenti ed adeguamenti sono adottati con successivo provvedimento della Direzione Generale competente in materia di Lavoro.
10. Il presente articolo costituisce riferimento per le modalità operative di progettazione e attestazione finale delle attività anche in relazione ai tirocini di orientamento e formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione, di cui alla specifica disciplina regionale.

11. Nel caso di tirocini che prevedano attività formative realizzate in più Regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio.
12. Il soggetto promotore è tenuto a inviare mediante apposita piattaforma informatica il registro di svolgimento di attività di tirocinio con cadenza mensile entro lo scadere della mensilità successiva.

#### **Art. 10**

#### **Comunicazioni obbligatorie e sistema informatico**

1. I tirocini di cui al presente atto sono soggetti alla comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante prevista dall'art. 9-bis, co. 2, del d.l. n. 510/1996 "Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale", convertito, con modificazioni, dalla l. n. 608/1996, come modificato dalla l. n. 296/2006, art. 1, co. 1180.
2. La Regione rende accessibili le informazioni sulle convenzioni e i progetti formativi di tirocinio alle articolazioni territoriali dell'Ispettorato nazionale del lavoro e all'ANPAL e alle rappresentanze sindacali aziendali e/o unitarie ovvero in mancanza alle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, per il tramite del sistema regionale informatico sui tirocini, anche al fine di evitare l'abuso del tirocinio.

#### **Art. 11**

#### **Garanzie assicurative**

1. Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice. La convenzione può prevedere che l'obbligo assicurativo venga assolto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore.
2. La Regione, nei limiti dello stanziamento annuale di bilancio e della programmazione delle politiche attive finanziati dal Fondo sociale europeo, può assumere a proprio carico la spesa relativa alla polizza assicurativa INAIL e quella relativa all'assicurazione civile per danni contro terzi nel caso di tirocinanti disabili di cui all'art. 2, co. 1, lett. e), impegnati in tirocini avviati al di fuori delle quote d'obbligo previste dalla l. n. 68/1999.
3. La Regione, nei limiti dello stanziamento annuale di bilancio e della programmazione delle politiche attive finanziati dal Fondo sociale europeo, può assumere a proprio carico gli oneri di cui al co. 1 per iniziative di politica attiva.
4. Nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative.
5. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio;

#### **Art. 12**

#### **Modalità di attuazione**

1. Il soggetto promotore monitora l'esperienza e l'apprendimento durante il periodo in tirocinio. In particolare, i compiti del soggetto promotore sono:

- a. favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
  - b. fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente, circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
  - c. individuare un tutor del soggetto promotore per il tirocinante;
  - d. provvedere alla predisposizione del PFI alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art. 14;
  - e. promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio;
  - f. segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
  - g. contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini. A tal fine il soggetto promotore redige con cadenza annuale un rapporto sintetico di analisi dei tirocini promossi, nelle modalità previste dalla giunta regionale secondo l'art. 16 co. 2, al fine di evidenziare i risultati in termini di inserimento/reinserimento lavorativo, qualità economica e suddivisione settoriale. L'ente promotore rende disponibile attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet tale rapporto;
2. Il soggetto ospitante garantisce la coerenza nello svolgimento dei tirocini con gli obiettivi formativi previsti nel PFI. In particolare, i compiti del soggetto ospitante sono:
- a. stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla definizione del PFI;
  - b. trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni obbligatorie effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortuni;
  - c. designare un tutor del soggetto ospitante con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato di norma tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI;
  - d. garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. n. 81/2008;
  - e. al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
  - f. mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
  - g. assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo individuale;
  - h. collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art. 14.
3. Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività concordate con i tutor.

## **Art. 13**

### **Tutoraggio**

1. Il soggetto promotore individua un proprio tutor per elaborare, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il progetto formativo, per l'organizzazione e il monitoraggio del tirocinio e la redazione del Dossier Individuale nonché dell'attestazione finale. Il tutor del soggetto promotore svolge i seguenti compiti:
  - a. elabora il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
  - b. coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
  - c. monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel PFI e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del tirocinante e del soggetto ospitante prevedendo una verifica almeno quindicinale;
  - d. provvede alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'art. 14;
  - e. acquisisce dal tirocinante elementi in merito agli esiti dell'esperienza svolta, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, ove questo sia diverso da una pubblica amministrazione.
  
2. Il tutor deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea, diploma di istruzione secondaria superiore, diploma o qualifica di IeFP.
3. Ogni tutor del soggetto promotore può accompagnare fino ad un massimo di quindici tirocinanti contemporaneamente. Tale limite non è previsto per i soggetti promotori che attivino tirocini con medesimi profili professionali e finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante. La Regione Lombardia può prevedere limiti diversi in relazione a tirocini finanziati tramite propri avvisi pubblici.
4. Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI. Il tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di due tirocini contemporaneamente, aumentati a tre se nella stessa unità organizzativa. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Tale variazione deve essere formalmente comunicata al tirocinante e al soggetto promotore.
5. Il soggetto ospitante è tenuto ad inviare, preventivamente l'avvio del progetto di tirocinio, al soggetto promotore i documenti d'identità del tutor individuato e un suo curriculum vitae aggiornato a 2 mesi prima dell'avvio del tirocinio e sottoscritto in forma olografa o mediante firma elettronica qualificata il quale andrà inviato tramite apposita piattaforma digitale
6. Il tutor del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:
  - a. favorisce l'inserimento del tirocinante;
  - b. promuove e supporta lo svolgimento delle attività ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
  - c. aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;

- d. collabora attivamente alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale di cui all'art. 14.
7. Il tutor del soggetto promotore e il *tutor* del soggetto ospitante collaborano per:
- a. definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
  - b. garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
  - c. garantire la tracciabilità della documentazione e attestazione dell'attività svolta dal tirocinante.

#### **Art. 14**

##### **Attestazione dell'attività svolta**

1. Al termine del tirocinio, sulla base del PFI e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante in conformità al modello adottato con successivo provvedimento della Direzione Generale competente in materia di Lavoro.
2. L'attestazione indica e documenta le attività effettivamente svolte con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali, di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 finalizzata ad agevolare la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati.
3. Ai fini del rilascio dell'Attestazione finale, il tirocinante deve avere partecipato almeno al 70% della durata prevista nel PFI.
4. Sia il Dossier individuale sia l'Attestazione finale costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013, organizzati nel rispetto delle regolamentazione degli enti pubblici titolari e con specifico riguardo alle qualificazioni ed alle competenze di rispettiva titolarità ricomprese nel Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali.
5. Il PFI, il Dossier individuale e l'Attestazione finale costituiscono standard minimo di servizio a livello nazionale.

#### **Art. 15**

##### **Indennità di partecipazione**

1. Ai soggetti di cui all'art. 2, co. 1, è corrisposta un'indennità minima per la partecipazione al tirocinio di importo lordo mensile pari a euro 1000, con indicizzazione annuale positiva all'indice dei salari. In caso l'orario giornaliero superi le 6 ore, anche non continuative, il tirocinante ha diritto all'erogazione del servizio mensa o buoni pasto.
2. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione, compreso il caso di tirocinio attivato presso i soggetti ospitanti che svolgono attività stagionali, di durata mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

3. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione, purché tale sospensione sia comunicata con almeno 30 giorni di anticipo con notifica scritta al tirocinante e concordata con lo stesso. Senza tale preavviso e senza l'accettazione della sospensione da parte del tirocinante, sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità piena;
4. Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, l'indennità di tirocinio è corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima di cui al co. 1 per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno.
5. È riconosciuta la facoltà ai soggetti ospitanti di erogare un'indennità di partecipazione cumulabile con il sostegno al reddito percepito, anche oltre l'indennità minima di cui al co. 1.
6. Ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'art. 1, co. 36, della l. n. 92/2012 e s.m.i., e fatte salve successive norme di finanziamento, le convenzioni potranno essere attivate solo ove la relativa spesa possa essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa a ciò destinata nel corso dell'anno precedente all'entrata in vigore della legge stessa e/o nei limiti della spesa consentita per finalità formative.
7. Nel caso di persone con disabilità di cui all'art. 2, co. 1, lett. e) rientranti nelle condizioni individuate all'art. 13, co. 1, lett. a) e co. 1-bis della l. n. 68/1999, impegnati in tirocini avviati al di fuori delle quote d'obbligo previste dalla stessa legge, la Regione può corrispondere, nei limiti dello stanziamento annuale di bilancio e della programmazione delle politiche attive finanziate dal Fondo sociale europeo, un'indennità, eventualmente integrabile da parte di altri soggetti, fra i quali anche quelli di cui agli artt. 4 e 5, pari all'importo minimo di cui al co. 1. La Regione può definire ulteriori modalità di sostegno per i tirocini a favore delle persone disabili, fermo restando quanto previsto dall'art. 11, co. 2.
8. L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata ai fini fiscali quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente di cui all'art. 50, d.p.r. n. 917/1986.
9. L'indennità non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa.
10. Sono altresì applicabili le previsioni generali in materia di sanzioni amministrative di cui alla l. n. 689/1981.
11. In coerenza con quanto definito dalla l. n. 92/2012 e s.m.i. la mancata corresponsione dell'indennità comporta una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 10.000 ad un massimo di 40.000 euro.

## **Art. 16**

### **Monitoraggio**

1. La Regione Lombardia tramite il sistema regionale sui tirocini e il sistema delle comunicazioni obbligatorie, verifica il possesso dei requisiti di accesso da parte dei tirocinanti, monitora lo svolgimento dell'esperienza di tirocinio, valuta gli inserimenti lavorativi post tirocinio.

2. Previa concertazione con le parti sociali, Regione Lombardia individua con delibera di giunta l'elenco di informazioni e il formato con il quale gli enti promotori devono realizzare il rapporto annuale di cui all'art. 12 co. 1 punto g);
3. Regione Lombardia stila annualmente un rapporto sull'andamento dei tirocini in termini di impatto formativo ed occupazionale, basato sui dati in suo possesso e sui rapporti di cui all'art. 12 co. 1 punto g). Regione Lombardia pubblica sul proprio sito il tale rapporto e lo trasmette ogni anno al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'ANPAL al fine di consentire a quest'ultimi il monitoraggio e la valutazione del tirocinio nel quadro nazionale in coerenza con la previsione del d.lgs. n. 150/2015.
4. Nell'attività di monitoraggio la Regione Lombardia pone particolare attenzione alla rilevazione di eventuali elementi distorsivi presenti nell'attuazione dell'istituto quali, a titolo esemplificativo: reiterazione del soggetto ospitante a copertura specifica mansione; cessazioni anomale; attività svolta non conforme al PFI; impiego di tirocinanti per sostituire personale sospeso/licenziato; incidenza dei tirocini non conformi attivati da uno stesso promotore; concentrazione dell'attivazione di tirocini in specifici periodi dell'anno; tassi di conversione del tirocinio in contratti subordinati a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi.

#### **Art. 17**

##### **Misure di vigilanza, controllo ispettivo e disciplina sanzionatoria**

1. Ferme restando le competenze statali in materia di vigilanza in ordine alla corretta qualificazione dei rapporti di tirocinio e ferme restando le sanzioni già previste per omissione delle comunicazioni obbligatorie sui tirocini e per mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione, la Regione Lombardia promuove misure finalizzate a evitare l'abuso del tirocinio, anche attraverso campagne di informazione e formazione di concerto con le parti sociali.
2. Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti, con riferimento, agli artt. 3, 4, 5, 7, 8, 9, e 11, si procede all'intimazione della cessazione del tirocinio da parte del soggetto individuato dalla Regione e all'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.
3. L'ente ospitante e/o l'ente promotore coinvolti in violazioni non sanabili di cui al co. 2 sono soggetti ad un'ammenda di 10.000€. Le eventuali reiterazioni della medesima violazione comportano ogni volta il raddoppio dell'ammenda precedente fino ai limiti previsti dall'art. 15 co. 11.
4. L'ente ospitante coinvolto in violazioni non sanabili di cui al co.2 è inoltre tenuto a versare al tirocinante la somma delle indennità mensili previste per ogni mese di tirocinio preventivato, indipendentemente dal fatto che il tirocinio si sia svolto nella sua interezza una volta individuate le violazioni;
5. Per le violazioni sanabili, compiute in contrasto con le previsioni degli artt. 12, 13 e 15, quando la durata residua del tirocinio consente di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, o, in caso di violazioni della durata massima del tirocinio, quando al momento dell'accertamento non sia ancora superata la durata massima stabilita dalle norme, si procede ad un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non dà luogo a sanzioni. Ove l'invito non venga adempiuto entro 30 giorni, le violazioni riscontrate sono da considerarsi non sanabili e quindi sottostanti ai commi 2 e 3 e 4 del presente articolo;

6. In tutti i casi di seconda violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, quest'ultima avrà durata di 18 mesi.
7. In tutti i casi di terza o ulteriore violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, quest'ultima avrà durata di 24 mesi.
8. L'interdizione dall'attivazione di nuovi tirocini è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato operata dagli organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L.).
9. La Regione si impegna ad operare per promuovere il corretto utilizzo dei tirocini anche mediante la stipula di appositi protocolli di collaborazione con le articolazioni territoriali dell'I.N.L., nel cui ambito verrà regolato il flusso informativo dei provvedimenti sanzionatori adottati.

### **Art. 18**

#### **Clausola valutativa**

1. Il Consiglio Regionale valuta l'implementazione della presente legge in termini formativi e occupazionali, anche avvalendosi degli strumenti di cui all'art. 16. A tal fine, la Giunta regionale, previa informativa alla commissione consiliare competente, presenta al Consiglio una relazione triennale che documenta e descrive il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 1 comma 2.
2. I soggetti pubblici e privati coinvolti nell'attuazione della presente legge forniscono alla Regione dati e informazioni idonei a rispondere ai quesiti di cui al comma 1.
3. La Giunta regionale rende accessibili i dati e le informazioni elaborate per le attività valutative previste dalla presente legge. Il Consiglio Regionale esamina la relazione di cui al comma 1 secondo quanto previsto dal Regolamento generale e la rende pubblica unitamente agli eventuali documenti che ne concludono l'esame.

### **Art. 19**

#### **Clausola finanziaria**

1. Agli oneri relativi alle polizze assicurative INAIL e all'assicurazione civile per danni contro terzi nel caso di tirocinanti disabili di cui all'art. 11, comma 2, quantificati in euro 1.000.000,00 annui per ciascun anno del triennio 2025-2027, si fa fronte con incremento annuo di euro 1.000.000,00 della missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale", programma 02 "Formazione professionale", titolo 1 "Spese correnti" e contestuale riduzione annua di euro 1.000.000,00 per ciascun anno 2025, 2026, 2027 della missione 20 "Fondi e accantonamenti", programma 03 "Altri fondi", titolo 1 "Spese correnti" per ciascun anno dello stato di previsione del bilancio regionale 2025-2027.
2. Agli oneri relativi all'indennità di cui all'art. 15, comma 7, quantificati in euro 1.000.000,00 annui per ciascun anno del triennio 2025-2027, si fa fronte con incremento annuo di euro 1.000.000,00 della missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale", programma 02 "Formazione professionale", titolo 1 "Spese correnti" e contestuale riduzione annua di euro 1.000.000,00 per ciascun anno 2025, 2026, 2027 della missione 20 "Fondi e accantonamenti", programma 03 "Altri fondi", titolo 1 "Spese correnti" per ciascun anno dello stato di previsione del bilancio regionale 2025-2027.

3. Agli oneri per le campagne di informazione e formazione di cui all'art. 17, comma 1, quantificati in euro 100.000,00 annui per ciascun anno del triennio 2025-2027, si fa fronte con incremento annuo di euro 100.000,00 della missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale", programma 02 "Formazione professionale", titolo 1 "Spese correnti" e contestuale riduzione annua di euro 100.000,00 per ciascun anno 2025, 2026, 2027 della missione 20 "Fondi e accantonamenti", programma 03 "Altri fondi", titolo 1 "Spese correnti" per ciascun anno dello stato di previsione del bilancio regionale 2025-2027.
4. Alle spese derivanti dalla presente legge successive al 2027 si provvede con l'annuale legge di approvazione del bilancio regionale.

**Art. 20**  
**Entrata in vigore**

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

(1)	(2)	(3)	(4)	5 (A) quantificazione spesa			6 (B) copertura finanziaria				
				missione – programma	importo 2025	importo 2026	importo 2027	missione – programma	importo 2025	importo 2026	importo 2027
intervento	referimento pdl art... comma...	spesa ex art. 22 l.r. 34 /78	natura spesa Corrente/cont o capitale titolo								
Polizze assicurative e assicurazione civile	Art. 11, comma 2	N o	Corrente/ Titolo 1	Missione 15 Programma 2	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	Missione 20 Programma 3	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
Indennità	Art. 15 comma 7	N o	Corrente/ Titolo 1	Missione 15 Programma 2	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	Missione 20 Programma 3	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
Campagne di informazione e formazione	Art. 17, comma 1	N o	Corrente/ Titolo 1	Missione 15 Programma 2	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	Missione 20 Programma 3	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €